

Gestione Aggregazione Scuola

MANUALE UTENTE

MIM-PNRR 1.4.4 Adozione di SPID e CIE

Ed. 1 Rev. 1 / 14-04-2023

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Scopo del documento.....	4
1.2	Applicabilità.....	4
1.3	Contesto di riferimento.....	4
1.4	Gateway delle Identità	5
1.5	Modalità di adesione delle scuole	5
1.6	Tempi di adesione	5
1.7	SPID per i minori.....	6
1.8	Applicabilità.....	6
2	Accesso a Gestione Aggregazione Scuola	7
3	Descrizione dell'applicazione.....	8
4	Home Page.....	9
5	Gestione Aggregazione	10
5.1	Stato aggregazione.....	11
5.2	Richiesta.....	12
5.3	Dati aggregato.....	13
5.4	Azioni.....	14
5.4.1	Richiesta aggregazione	14
5.4.2	Modifica aggregazione	18
5.4.3	Richiesta disaggregazione	20
6	Gestione fornitori.....	22
6.1	Esempio di gestione dell'età minima di un servizio	24
7	Assistenza	26

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Home Page	9
Figura 2: Gestione Aggregazione - Scuola non Aggregata	10
Figura 3: Gestione Aggregazione - Scuola Aggregata	11
Figura 4: Sezione Stato Aggregazione - Scuola Non Aggregata	12
Figura 5: Sezione Stato Aggregazione - Scuola Aggregata.	12
Figura 6: Sezione Richiesta.....	13
Figura 7: Sezione Dati aggregato.....	14
Figura 8: Richiesta aggregazione	15
Figura 9: Richiesta aggregazione inserita	16
Figura 10: Gestione Aggregazione – Nuova richiesta	16
Figura 11: Gestione aggregazione - Richiesta in lavorazione.....	17
Figura 12: Gestione Aggregazione - Richiesta completata	18
Figura 13: Modifica aggregazione - Sezione informativa	18
Figura 15: Gestione Aggregazione – Richiesta modifica aggregazione	19
Figura 16: Dettaglio dati aggregato.....	19
Figura 17: Annulla Richiesta - Motivazione	20
Figura 18: Disaggregazione - Motivazione	21
Figura 19: Gestione fornitori	22
Figura 20: Selezione fornitore	23
Figura 21: Selezione servizi	23
Figura 21: Selezione età minima per un servizio.....	24
Figura 22: Gestione fornitori con servizi	25

1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo del documento

Il presente documento è una guida per supportare gli utenti nell'utilizzo del sistema di "Gestione Aggregazione Scuola".

Nello specifico la guida tratta di:

- Come aggregare una scuola
- Come gestire i servizi che vogliono essere esposti
- Come gestire le restrizioni per i minori

1.2 Applicabilità

La guida è rivolta ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali sede di direttivo che intendono aderire al Gateway delle Identità (eID-Gateway).

1.3 Contesto di riferimento

Nell'ambito del Programma «Scuola digitale 2022-2026», il Dipartimento per la trasformazione digitale e il Ministero dell'Istruzione e del Merito hanno avviato l'iniziativa «SPID e CIE» rivolta alle Istituzioni scolastiche statali, finanziata nell'ambito della Missione 1, Componente 1, investimento 1.4 del PNRR finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation.

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il Decreto-legge Semplificazione (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), dal 28 febbraio 2021 tutte le amministrazioni devono garantire l'accesso ai servizi digitali da parte dei cittadini esclusivamente con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

In questo scenario anche le Istituzioni Scolastiche che mettono a disposizione delle famiglie e degli studenti i propri servizi digitali, come ad esempio i registri elettronici, sono tenute a adottare le misure previste dalla norma.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito si è accreditato presso AGID come soggetto aggregatore di servizi pubblici in modalità "full", ovvero mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche (soggetti aggregati) una piattaforma di autenticazione tramite SPID, CIE e eIDAS, tramite il componente chiamato **Gateway delle Identità** o **eID-Gateway**. I **soggetti aggregatori** sono pubbliche amministrazioni o privati che offrono a terzi (**soggetti aggregati**) la possibilità di rendere accessibili tramite identità digitali i rispettivi servizi.

1.4 Gateway delle Identità

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche e dei fornitori di pacchetti locali il **Gateway delle Identità** per agevolare e supportare l'integrazione con le piattaforme di autenticazione SPID, CIE e eIDAS delle applicazioni con cui le Istituzioni scolastiche erogano servizi ai cittadini.

Il processo di adesione come aggregato è rivolto a tutte le Istituzioni scolastiche statali sedi di Direttivo dislocate su tutto il territorio nazionale, che vogliono integrarsi o utilizzano fornitori di pacchetti locali che si stanno integrando con il componente eID-Gateway messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di soggetto aggregatore.

1.5 Modalità di adesione delle scuole

L'Istituzione scolastica, tramite il proprio dirigente scolastico (DS), con le funzioni messe a disposizione sull'applicazione SIDI "Gestione Aggregazione Scuola", dovrà dichiarare la propria adesione come "soggetto aggregato" al Gateway delle Identità.

Aggregarsi al Gateway delle Identità, vuole dire essere riconosciuta da AGID/Ministero dell'Interno come una istituzione scolastica che andrà ad usufruire di questo sistema per far accedere con SPID/CIE e permetterà una volta aggregata al gateway di effettuare delle richieste di autenticazione a nome del proprio istituto scolastico.

Inoltre, aggregandosi, sarà il Gateway delle Identità che si farà carico di tutte le operazioni burocratiche connesse con i fornitori dei servizi e garantirà l'accesso ai cittadini attraverso identità digitali per renderlo conforme al decreto legge.

Con l'utilizzo del Gateway del Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola non deve avviare in autonomia il processo di adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale, risparmiando risorse in termini di adempimenti burocratici per definire i rapporti con AgID e di competenze tecnologiche e amministrative. Inoltre, grazie all'integrazione con SPID e CIE le scuole abbandonano i diversi sistemi di autenticazione gestiti localmente, risparmiando i costi necessari per il rilascio e la manutenzione delle credenziali.

1.6 Tempi di adesione

Dal momento in cui il Dirigente Scolastico effettua la richiesta di adesione come aggregato, la richiesta dovrà essere validata da AGID e pubblicata da tutti gli Identity Provider fornitori dei servizi SPID. **Il processo di aggregazione potrebbe durare qualche giorno.**

Accedendo sull'applicazione SIDI "Gestione Aggregazione Scuola", alla pagina "Gestione aggregazione" si potrà verificare in qualsiasi momento lo stato della richiesta.

Per le Istituzioni scolastiche che utilizzano fornitori di pacchetti locali che hanno già integrato il componente eID-Gateway, il processo di aggregazione è stato effettuato automaticamente dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Pertanto, accedendo sull’applicazione SIDI “Gestione Aggregazione Scuola”, alla pagina “Gestione aggregazione” la scuola risulterà aggregata.

1.7 SPID per i minori

A seguito del rilascio da parte di AgID e degli IdP SPID dello “SPID minori”, è possibile per i minori richiedere e utilizzare la propria identità digitale SPID in autonomia, con la possibilità di controllo da parte dei genitori.

Nel contesto del Ministero dell’Istruzione e del Merito, trattandosi di servizi erogati per conto di Istituzioni scolastiche, non c’è la necessità di richiedere ai genitori l’autorizzazione all’accesso ai servizi da parte dei minori.

In fase di richiesta di aggregazione sarà possibile indicare l’età minima per l’accesso ai servizi erogati ai cittadini dall’Istituzione scolastica.

1.8 Applicabilità

La presente guida è rivolta ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche statali sedi di Direttivo dislocate su tutto il territorio nazionale che intendono aderire al Gateway delle Identità (eID-Gateway).

2 Accesso a Gestione Aggregazione Scuola

Nei seguenti paragrafi sono riportate le modalità di accesso al sistema e le principali funzionalità dell'applicazione "Gestione Aggregazione Scuola".

Sarà possibile accedere a "Gestione Aggregazione Scuola" attraverso il portale SIDI, nella sezione PNRR – PA Digitale.

The screenshot shows the SIDI portal's main menu. At the top, there's a blue header bar with the SIDI logo and a user icon labeled 'LEONARDO TEST'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'DATI PROFILO' (with a dropdown arrow), 'APPLICAZIONI', 'AVVISI', 'DOCUMENTI E MANUALI', and 'ASSISTENZA'. The 'APPLICAZIONI' tab is active. Under this tab, there's a list of items with small colored squares next to them: 'Ufficio Legislativo' (yellow), 'Piano Triennale Offerta Formativa' (pink), 'Ausili didattici' (red), 'Monitoraggio smartworking' (blue), 'Gestione Erogazione Bonus 100 Euro' (brown), 'PNRR - PA Digitale' (teal), 'Gestione aggregazione scuola' (underlined in blue), and 'PA digitale 2026'. A red oval highlights the 'PNRR - PA Digitale' item and its sub-items. At the bottom right of the list area, there's a small blue square icon with an upward arrow and the letters 'SU'.

All'avvio dell'applicazione verrà visualizzato l'elenco delle scuole sedi di direttivo del Dirigente scolastico.

3 Descrizione dell'applicazione

L'applicazione "Gestione Aggregazione Scuola" presenta tre diverse sezioni:

- Home page,
- Gestione aggregazione
- Gestione fornitori

L'**Home page** fornisce una panoramica sull'applicazione "Gestione aggregazione scuola", mostrando una descrizione dettagliata sul contesto ed il processo con cui un rappresentante dell'Istituzione scolastica può effettuare una richiesta di aggregazione.

La funzione **Gestione aggregazione** mostra lo stato di aggregazione dell'Istituzione scolastica, insieme ad una sezione in cui sono presenti i dati identificativi principali.

Questa pagina permette inoltre di effettuare delle operazioni sullo stato di aggregazione dell'Istituzione scolastica, permettendo di eseguire azioni di:

- Richiesta aggregazione
- Modifica aggregazione
- Richiesta disaggregazione

La funzione di **Gestione fornitori** permette di visualizzare quali sono i servizi utilizzati da una scuola raggruppati per il fornitore che li eroga. Sarà inoltre possibile la cancellazione e l'aggiunta di nuovi servizi per fornire al Gateway una situazione aggiornata dei servizi e dei relativi fornitori a cui una scuola si affida.

4 Home Page

L'home page è la pagina dell'applicazione su cui l'utente arriva dopo l'accesso. Nella testata, a destra, è presente il nome della persona autorizzata all'accesso.

L'home page riporta una descrizione di cos'è "Gestione Aggregazione Scuola".

The screenshot shows the 'Gateway delle Identità' interface. At the top, there's a dark header with the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito' on the left and 'LEONARDO TEST' with a profile icon on the right. Below this is a blue header bar with the 'Gateway delle Identità' logo (a circular emblem) and the text 'Gestione aggregazione scuola'. A navigation menu below the blue bar includes 'HOME', 'GESTIONE AGGREGAZIONE' (which is highlighted in blue), and 'GESTIONE FORNITORI'. The main content area has a light gray background. It features a heading 'Gestione Aggregazione Scuola' and a section titled 'COS' È GESTIONE AGGREGAZIONE SCUOLA'. This section contains text explaining the legal requirements under the Decreti Legge Sempificazione (D.L. 76/2020 and 120/2020) regarding access to digital services for citizens through SPID and CIE. It also defines what it means for a service provider to be an 'Aggregatore di Servizi Pubblici'. At the bottom of the page, a footer bar contains the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito - Tutti i diritti riservati © 2016'.

Figura 1: Home Page

5 Gestione Aggregazione

La funzione di **Gestione Aggregazione** permette all’utente di poter gestire l’aggregazione dell’Istituzione scolastica al Gateway delle Identità.

La pagina è strutturata in maniera diversa nel caso in cui l’Istituzione scolastica risulti *Aggregata* o *Non Aggregata*.

Nel caso in cui l’Istituzione scolastica non risulti aggregata la pagina che viene proposta è mostrata nella *Figura 2* e permette all’utente di poter effettuare una richiesta di aggregazione.

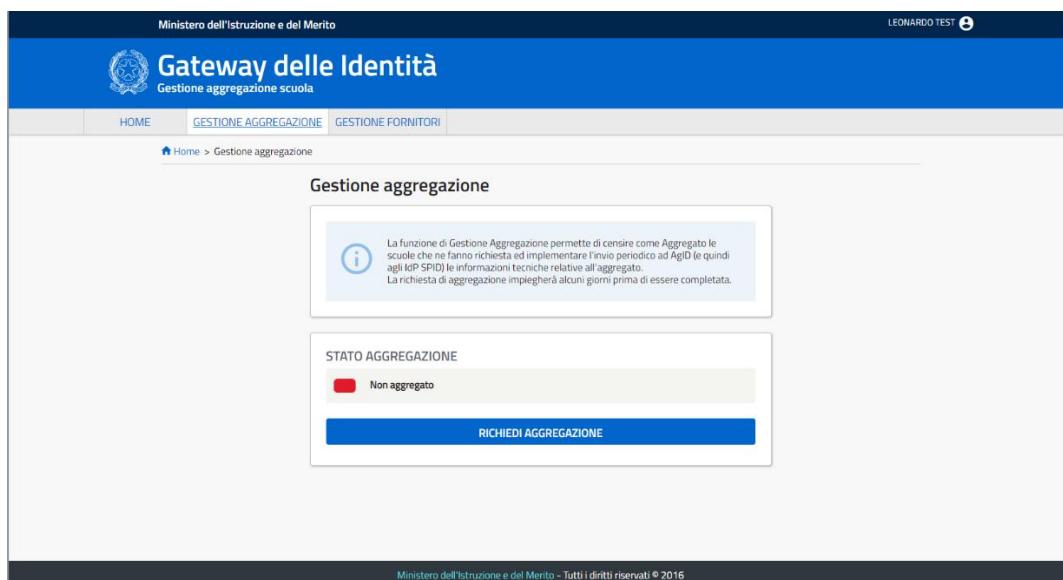


Figura 2: Gestione Aggregazione - Scuola non Aggregata

Invece, nel caso in cui l’Istituzione scolastica risulti già aggregata, la pagina che viene mostrata presenta anche le informazioni con cui la scuola viene riconosciuta come aggregato da parte del Gateway e da AGID/Ministero dell’Interno. Da questa pagina sarà possibile effettuare una richiesta di Modifica aggregazione o effettuare una richiesta di disaggregazione, come si può vedere nella *Figura 3*.

Per le Istituzioni scolastiche che utilizzano fornitori di pacchetti locali che hanno già integrato il componente eID-Gateway, il processo di aggregazione è stato effettuato automaticamente dal Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Pertanto, accedendo sull’applicazione SIDI “Gestione Aggregazione Scuola”, alla pagina “Gestione aggregazione” la scuola risulterà aggregata.

The screenshot shows the 'Gestione aggregazione' (Aggregation Management) page. It is divided into three main sections:

- STATO AGGREGAZIONE:** Shows the status as 'Aggregato' (Aggregated) with a green button. Below it are two buttons: 'MODIFICA AGGREGAZIONE' (Change Aggregation) in blue and 'RICHIEDI DISAGGREGAZIONE' (Request Disaggregation) in red.
- RICHIESTA:** Displays request details:
 - Type: Aggiornamento dati aggregazione
 - Status: Completata con successo (Completed successfully)
 - Età minima: 10
 - Data richiesta: 31/03/2023
 - Data chiusura: 31/03/2023
- DATI AGGREGATO:** Shows aggregated data fields:
 - Codice IPA: [redacted]
 - Codice fiscale: [redacted]
 - Denominazione IPA: [redacted]
 - Indirizzo email: [redacted]
 - Età minima: 10

Figura 3: Gestione Aggregazione - Scuola Aggregata

La pagina di Gestione aggregazione si divide in diverse sezioni:

- Sezione Stato aggregazione
- Sezione Richiesta
- Sezione Dati aggregato

Le ultime due sezioni vengono mostrate solo se la scuola è già aggregata. Ogni sezione ha una specifica funzione e presenta in maniera sintetica ed intuitiva le informazioni della scuola e le funzioni che possono essere eseguite.

5.1 Stato aggregazione

La sezione "Stato aggregazione" mostra lo stato di aggregazione di ad una scuola e può assumere i seguenti valori:

- Non aggregato
- Aggregato

Nella stessa sezione, in funzione del valore assunto dallo stato, vengono mostrati i bottoni che permettono di svolgere azioni sull'aggregazione.

Nel caso in cui la scuola sia *Non aggregata*, la sezione Stato aggregazione si presenta come mostrato in *Figura 4* e l'unica azione consentita dal pulsante blu è **Richiedi aggregazione** per la scuola.

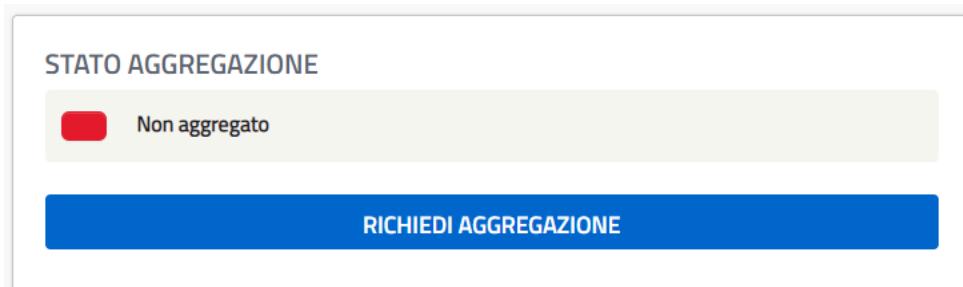


Figura 4: Sezione Stato Aggregazione - Scuola Non Aggregata

Nel caso in cui la scuola sia già aggregata viene mostrata la sezione come in *Figura 5* e viene data la possibilità di eseguire due diverse azioni: **Modifica aggregazione** o **Richiedi disaggregazione** della scuola.

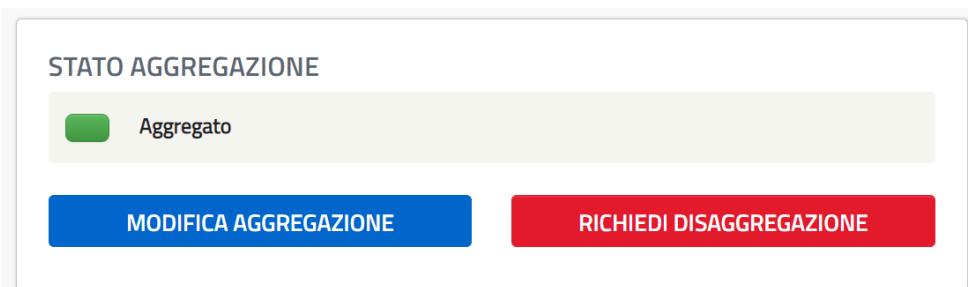


Figura 5: Sezione Stato Aggregazione - Scuola Aggregata.

La descrizione specifica delle azioni di **Richiesta aggregazione**, **Richiesta disaggregazione** e **Modifica aggregazione** verrà spiegata più nel dettaglio nel paragrafo 5.4.

5.2 Richiesta

La sezione "Richiesta" viene mostrata solo dopo aver effettuato una richiesta di aggregazione, di modifica dei dati di aggregazione o di disaggregazione.

La sezione mostra un resoconto dell'ultima richiesta effettuata, racchiudendo in maniera chiara i campi più significativi in:

- **Tipo:** il campo indica il tipo di richiesta (aggregazione, aggiornamento dati aggregazione o disaggregazione);
- **Stato:** il campo indica lo stato della richiesta (creata, in lavorazione, completata con successo, completata con errore o annullata).
- **Età minima:** il campo mostra l'età minima richiesta per l'accesso ai servizi utilizzati dalla scuola;
- **Data richiesta:** data in cui è stata sottomessa la richiesta;
- **Data chiusura:** data in cui è stata chiusa la richiesta.

Nella *Figura 6* è mostrata un esempio di richiesta di aggiornamento dell'età minima in cui è stato richiesto un cambio a 10 anni.

RICHIESTA	
Tipo: Aggiornamento dati aggregazione	Stato: Completata con successo
Età minima: 10	
Data richiesta: 31/03/2023	Data chiusura: 31/03/2023

Figura 6: Sezione Richiesta

5.3 Dati aggregato

La sezione “Dati aggregato” compare solo per le scuole già aggregate e mostra un resoconto dei principali dati di identificazione della scuola come mostrato in *Figura 7*.

The screenshot shows a form titled 'DATI AGGREGATO'. It contains four input fields: 'Codice IPA:' with a redacted value, 'Codice fiscale:' with a redacted value, 'Denominazione IPA:' with a redacted value, and 'Indirizzo email:' with a redacted value. Below these is a field 'Età minima:' containing the value '10', followed by a blue circular icon with a question mark '?'.

Figura 7: Sezione Dati aggregato

?: icona interattiva che va a spiegare cosa si intende per il campo "Età minima", ovvero l'età minima per la quale è consentito agli utenti accedere ai servizi della scuola.

5.4 Azioni

In questo paragrafo andremo a descrivere in maniera più dettagliata le azioni descritte nel paragrafo 5.1.

Per azioni si intendono i processi scaturiti dall'interazione con i bottoni di:

- **Richiesta aggregazione**
- **Richiesta disaggregazione**
- **Modifica aggregazione**

5.4.1 Richiesta aggregazione

Il pulsante di **Richiesta aggregazione**, precedentemente mostrato in *Figura 4*, è presente solo nel caso in cui la scuola sia *Non aggregata* e permette di creare una richiesta di aggregazione.

Una volta cliccato il pulsante si aprirà una nuova pagina in cui verranno presentate diverse sezioni di riepilogo contenenti i dati identificativi della scuola (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Nella sezione "Dati aggregato - Età minima" è possibile aprire un menù a tendina e selezionare un valore per l'età minima, questa indica l'età minima con la quale si intende fare accedere gli utenti ai servizi della scuola.

Se si sceglie 18 anni la scuola permetterà automaticamente l'accesso solo agli utenti maggiorenni.

Inoltra richiesta di aggregazione

Di seguito le informazioni recuperate per procedere con la richiesta di aggregazione

DATI SCUOLA

Codice meccanografico: _____ Codice fiscale: _____
Denominazione: _____
Indirizzo email: _____

DATI AGGREGATO

Codice IPA: _____ Codice fiscale: _____
Denominazione IPA: _____
Indirizzo email: _____
Età minima: (18)

CONFERMA >

< Indietro

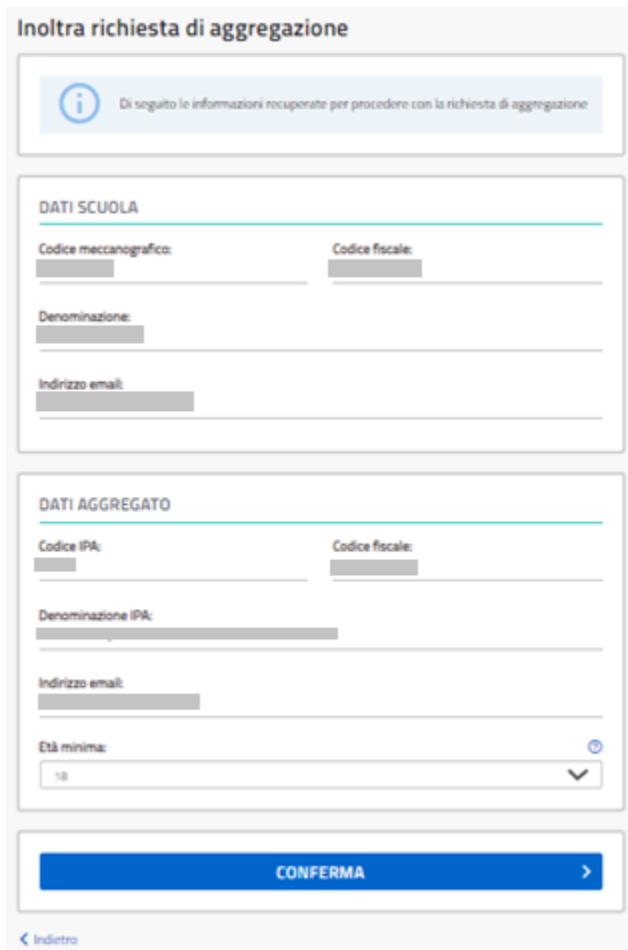


Figura 8: Richiesta aggregazione

Una volta completata la richiesta di aggregazione è possibile procedere con l'inoltro cliccando sul tasto Conferma o, in caso si voglia annullare tale procedura è possibile tornare alla pagina "Gestione aggregazione" cliccando sul tasto Indietro a piè di pagina sulla sinistra.

Confermando la richiesta di aggregazione verrà avviato il processo di notifica ad AgID della presenza di una nuova Istituzione scolastica che vuole aggregarsi al Gateway delle Identità del Ministero dell'Istruzione e del Merito (soggetto aggregatore).

Il processo di aggregazione permetterà sia ad AGID che ai vari Identity Provider che forniscono i servizi delle identità digitali SPID degli utenti, di registrare l'Istituzione scolastica in modo da riconoscerla durante il processo di autenticazione di un utente.

Il processo di aggregazione potrebbe durare qualche giorno.

Dopo aver cliccato il pulsante Conferma si aprirà la seguente pagina:

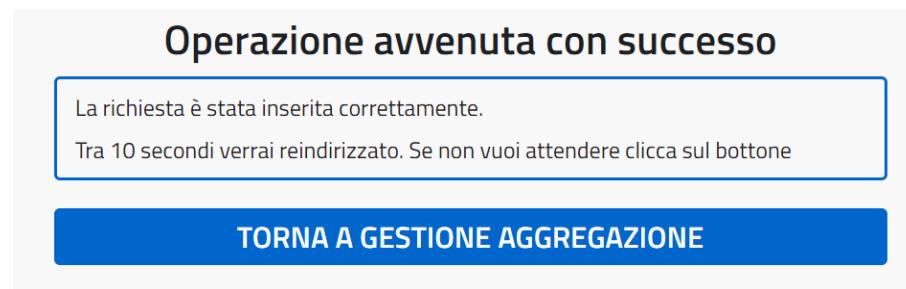


Figura 9: Richiesta aggregazione inserita

che reindirizzerà l'utente sulla pagina principale di "Gestione aggregazione".

La pagina di "Gestione aggregazione", una volta inviata la richiesta, mostrerà all'utente un nuovo messaggio che spiega all'utente che non sarà possibile effettuare nessuna nuova Richiesta aggregazione fintanto che ne è già presente una in fase di elaborazione per quella scuola, inoltre compare la sezione Richiesta con i vari dati relativi alla richiesta che è stata inoltrata (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

A screenshot of a web application window titled "Gestione aggregazione".

- Top banner:** Shows a gear icon and the text "È in corso una richiesta di aggregazione. Pertanto non è possibile farne altre."
- STATO AGGREGAZIONE:** Shows a red square icon and the text "Non aggregato".
- RICHIEDI AGGREGAZIONE:** A large blue button.
- RICHIESTA:** A table with the following data:

Tipo:	Aggregazione	Stato:	Creata
Età minima:	14		
Data richiesta:	06/04/2023	Data chiusura:	
- Bottom button:** A red button labeled "ANNULLA RICHIESTA".

Figura 10: Gestione Aggregazione – Nuova richiesta

In questo caso la sezione Richiesta presenta le seguenti informazioni:

- lo stato della richiesta è “Creato”, in quanto deve essere ancora approvata;
- la data chiusura è assente;
- è presente il pulsante **Annulla richiesta**.

Il pulsante **Annulla richiesta** annullerà la richiesta di aggregazione appena inviata.

Nel momento in cui la richiesta di aggregazione viene presa in carico, non sarà possibile annullarla fintanto che il processo di aggregazione non viene completato.

Quando il sistema elabora la richiesta e avvia il processo di aggregazione, la sezione Richiesta presenta le seguenti informazioni (*Figura 11*):

- lo stato della richiesta è “In lavorazione”;
- la data chiusura è assente perché la richiesta è in fase di elaborazione;
- non è presente il pulsante **Annulla richiesta**.

The screenshot shows a user interface for managing requests. At the top, there's a header 'RICHIEDERE'. Below it, the 'RICHIEDERE' section contains the following fields:

Tipo: Aggregazione	Stato: In lavorazione
Età minima: 14	
Data richiesta: 06/04/2023	Data chiusura:

Figura 11: Gestione aggregazione - Richiesta in lavorazione

Il processo di aggregazione potrebbe richiedere qualche giorno.

Per inserire altre richieste (ad esempio per modificare l’età minima) sarà necessario attendere che il processo di aggregazione sia terminato, con la notifica ad AgID e agli Identity Provider SPID dei dati dell’Istituzione scolastica.

Al completamento del processo di aggregazione, la sezione Richiesta presenterà le seguenti informazioni:

- lo stato della richiesta è “Completata con successo”;
- la data chiusura è valorizzata con la data di completamento del processo;
- non è presente il pulsante **Annulla richiesta**.

RICHIESTA	
Tipo: Aggregazione	Stato: Completata con successo
Età minima: 14	
Data richiesta: 06/04/2023	Data chiusura: 15/04/2023
ANNULLA RICHIESTA	

Figura 12: Gestione Aggregazione - Richiesta completata

5.4.2 Modifica aggregazione

Il pulsante **Modifica aggregazione** è mostrato solo nel caso in cui una scuola risulti già aggregata.

Attraverso questo pulsante è possibile modificare l'età minima con la quale si permette ad un utente di accedere ai propri servizi.

Verrà dunque mostrata una pagina che riporterà i dati della scuola insieme ad un messaggio informativo (*Figura 13*) ed una sezione in cui è possibile modificare il limite inferiore dell'età con cui gli utenti potranno accedere ai servizi della scuola in maniera analoga a ciò che avviene durante la creazione di una richiesta aggregazione.

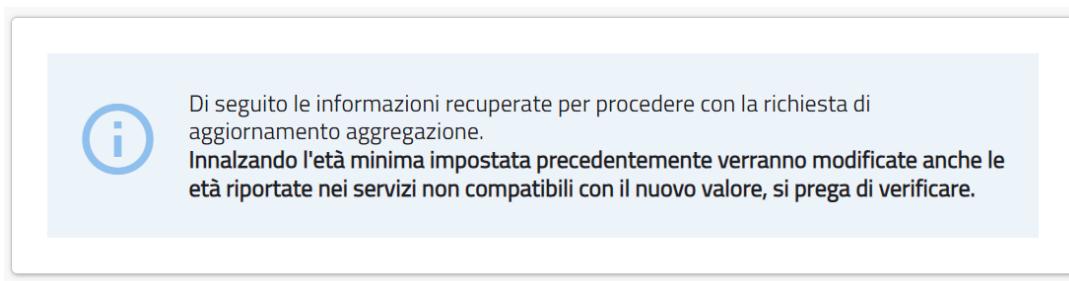


Figura 13: Modifica aggregazione - Sezione informativa

Il messaggio in *Figura 13* spiega come le modifiche sull'età minima andranno ad influenzare la lista dei servizi presenti nella funzione "Gestione fornitori", i quali verranno descritti nel paragrafo 6.

Il limite di età che viene inserito in questa funzione, rappresenta l'età più bassa che la scuola permette per l'accesso degli utenti ai propri servizi, questo significa che qualora uno dei servizi indicato in "Gestione fornitori", fosse stato impostato dall'utente con un'età

inferiore, verrà considerato un errore e automaticamente corretto dal sistema con quello che l'utente sta impostando come limite minimo consentito.

Confermando la modifica si verrà reindirizzati alla pagina di "Gestione aggregazione" che ora mostra un messaggio informativo in cui si spiega che tutte le operazioni sull'aggregato sono bloccate per via della richiesta di aggiornamento dati aggregazione. L'unica operazione consentita all'utente è l'annullamento richiesta (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

The screenshot shows a web interface titled 'Gestione aggregazione'. At the top, there is a message: 'È in corso una richiesta di aggregazione. Pertanto non è possibile farne altre.' (An aggregation request is in progress. Therefore, it is not possible to make others.). Below this, under 'STATO AGGREGAZIONE', it says 'Aggregato' with a green button. There are two buttons: 'MODIFICA AGGREGAZIONE' (in blue) and 'RICHIEDI DISAGGREGAZIONE' (in red). The main section is titled 'RICHIESTA' and contains fields: 'Tipo: Aggiornamento dati aggregazione', 'Stato: Creata', 'Età minima: 14', 'Data richiesta: 06/04/2023', and 'Data chiusura:'. At the bottom is a large red button labeled 'ANNULLA RICHIESTA'.

Figura 14: Gestione Aggregazione – Richiesta modifica aggregazione

The screenshot shows a form titled 'DATI AGGREGATO'. It includes fields for 'Codice IPA:' (with a placeholder), 'Codice fiscale:' (with a placeholder), 'Denominazione IPA:' (with a placeholder), 'Indirizzo email:' (with a placeholder), and 'Età minima:' (with a value of 10 and a help icon). There is also a small 'X' icon in the top right corner of the form area.

Figura 15: Dettaglio dati aggregato

Come è possibile vedere dall'esempio riportato nelle immagini **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e Figura 15, l'utente, dopo aver effettuato una modifica della richiesta potrà vedere le due sezioni "Richiesta" e "Dati aggregato".

Nella sezione "Richiesta" vengono mostrate le informazioni presenti della nuova richiesta effettuata dalla scuola, in modo particolare il nuovo limite di età con cui sarà possibile accedere ai servizi (età minima 14). Mentre nella sezione "Dati aggregato" saranno presenti le informazioni che sono registrate in AgID o dagli Identity Provider (ad esempio l'età minima a 10). Fintanto che tale processo di modifica non verrà completato con successo, potranno continuare ad accedere ai servizi della scuola gli utenti che hanno dai 10 anni in su.

L'annullamento di una richiesta reindirizza l'utente su una pagina dove è necessario specificare i motivi per cui la richiesta è stata annullata per poter procedere come mostrato in Figura 16.

A quel punto si verrà reindirizzati sulla pagina "Gestione aggregazione" in cui è possibile compiere nuove azioni sull'aggregato. Nella sezione Richiesta, lo stato sarà "Annullata".

The screenshot shows a user interface for canceling a request. At the top, there is a label 'Motivazione*' followed by a large, empty text input field. Below the input field is a blue rectangular button with the text 'ANNULLA RICHIESTA' and a right-pointing arrow. The entire form is contained within a light gray box.

Figura 16: Annulla Richiesta - Motivazione

5.4.3 Richiesta disaggregazione

Il pulsante "Richiedi disaggregazione" viene mostrato solo nel caso di una scuola *Aggregata* e permetterà alla scuola di poter effettuare una richiesta di disaggregazione al Gateway e non usufruire più dei suoi vantaggi per le autenticazioni degli utenti tramite SPID/CIE.

Cliccando sul pulsante "Richiedi disaggregazione", l'utente verrà reindirizzato su una pagina contenente un riepilogo di dati identificativi della scuola e da una sezione in cui è necessario inserire la motivazione per cui la scuola sta decidendo di effettuare la disaggregazione, prima di poter continuare.

Il processo di disaggregazione potrebbe richiedere qualche giorno.

The screenshot shows a web interface for entering a motivation for disconnection. At the top left is the label "Motivazione*". Below it is a large, empty text area for input. At the bottom center is a blue button labeled "CONFERMA" with a white arrow pointing to the right. To the left of the "CONFERMA" button is a small blue link "[Indietro](#)".

Figura 17: Disaggregazione - Motivazione

Successivamente alla conferma si verrà reindirizzati nella pagina di "Gestione aggregazione".

Come per le altre richieste, anche la richiesta di disaggregazione impedisce all'utente di poter compiere ulteriori azioni, fintanto che il processo non viene completato, tranne per l'azione di annullamento richiesta.

L'annullamento della richiesta si comporta come descritto nel paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

6 Gestione fornitori

La “Gestione fornitori” è la sezione in cui una scuola ha la possibilità di inserire la lista dei servizi che la scuola mette a disposizione degli utenti. Questi servizi saranno raggruppati per i fornitori che li erogano. Per ogni servizio sarà inoltre possibile inserire il limite di età con cui gli utenti possono accedere ai servizi, per questa azione, il sistema impedisce di inserire un limite di età inferiore a quanto indicato nella fase di richiesta aggregazione.

Come mostrato in *Figura 18* è presente un messaggio informativo che spiega lo scopo della pagina e un bottone “Aggiungi” che permette all’utente di aggiungere il fornitore e i relativi servizi da esso erogati.

I fornitori sono, infatti, le aziende che mettono a disposizione servizi utili alle istituzioni scolastiche come registri elettronici ecc.

The screenshot shows the 'Gateway delle Identità' portal interface. At the top, there is a blue header bar with the logo and the text 'Gateway delle Identità' and 'Gestione aggregazione scuola'. Below the header, there is a navigation menu with three items: 'HOME', 'GESTIONE AGGREGAZIONE', and 'GESTIONE FORNITORI', where 'GESTIONE FORNITORI' is underlined, indicating it is the active page. The main content area has a title 'Gestione fornitori'. Below the title, there is a light gray box containing an information icon (a blue circle with a white 'i') and the text: 'La funzione di Gestione Fornitori permette di censire tutti i servizi digitali accessibili con autenticazione che l’istituzione scolastica eroga ai cittadini.' At the bottom of this box is a blue button labeled 'AGGIUNGI' with a white '+' sign next to it. Above the 'AGGIUNGI' button, there is a small blue link icon followed by the text 'Home > Gestione fornitori'.

Figura 18: Gestione fornitori

Dopo aver cliccato sul bottone “Aggiungi” si aprirà la pagina “Selezione fornitore” in cui è possibile scegliere, attraverso un elenco a discesa, uno dei fornitori che offre servizi per la propria scuola.

The screenshot shows a web application titled "Gateway delle Identità" with a blue header bar. The header includes the logo of the Ministry of Education and the text "Gestione aggregazione scuola". Below the header, there is a navigation menu with three items: "HOME", "GESTIONE AGGREGAZIONE", and "GESTIONE FORNITORI". The "GESTIONE AGGREGAZIONE" item is highlighted. A breadcrumb navigation path is visible at the top: "Home > Gestione fornitori > Aggiungi servizio > Selezione fornitore". The main content area is titled "Selezione fornitore". It contains a large input field with a blue "i" icon and the placeholder text "Selezionare il fornitore interessato". Below this is a dropdown menu labeled "Fornitore*" with the option "Seleziona" selected. At the bottom of the form is a blue button labeled "AVANTI >". A small link "Indietro" is located below the "AVANTI" button.

Figura 19: Selezione fornitore

Dopo aver selezionato un fornitore, si aprirà la pagina per aggiungere i servizi che il fornitore eroga alla scuola.

The screenshot shows the "Selezione servizi" (Select services) page. At the top, there is a message: "Selezione i servizi del fornitore **Gateway** e confermare." Below this is a table titled "GATEWAY" with four rows. Each row contains a checkbox next to a service name and a dropdown menu for "Età minima" (Minimum age). The services listed are "Service 1", "Service 5", "Service 2", and "Service 3". The "Età minima" dropdown for "Service 1" is set to "Default". The "Età minima" dropdown for "Service 5" and "Service 2" is also set to "Default". The "Età minima" dropdown for "Service 3" is currently empty. A small link "Indietro" is located at the bottom left of the form.

Figura 20: Selezione servizi

Come mostra la *Figura 20*, la pagina “Selezione servizi” mostra la lista dei servizi messi a disposizione dal fornitore. L’esempio mostrato nella figura mostra la lista dei servizi messi a disposizione da un ipotetico fornitore chiamato *Gateway*.

Per ogni servizio è presente:

- il riquadro di selezione,
- il nome del servizio,
- un menù a tendina “Età minima” per indicare l’età minima con cui gli utenti potranno accedere al servizio.

6.1 Esempio di gestione dell’età minima di un servizio

L’età minima per l’accesso ai servizi viene impostata di default con l’età minima inserita dall’utente nella richiesta di aggregazione dell’Istituzione scolastica.

Se nella richiesta di aggregazione non viene impostata nessuna età, potranno accedere ai servizi della scuola solamente gli utenti maggiorenni.

Per una maggiore chiarezza, prendiamo il caso mostrato in *Figura 21*.

La scuola in fase di aggregazione ha indicato 10 anni come età minima di accesso ai servizi della scuola.

La scuola seleziona un servizio denominato “Service1”. Nella colonna “Età minima” è presente una lista che comprende i seguenti valori “Default,11, 12, ...,18”.

Nel caso in esempio il valore di default corrisponde a 10, in quanto la lista non mostra dei valori inferiori, ovvero l’età minima indicata dalla scuola per l’aggregazione.

Se si seleziona il valore “Default”, si sta indicando che anche per il “Service1” l’accesso sarà consentito ai minori che abbiano compiuto il decimo anno di età.

L’utente potrà decidere, di innalzare per il “Service1” il limite di età, selezionando uno dei valori presenti nella tendina.

Selezionando 18 anni il servizio sarà ad accesso esclusivo per gli utenti maggiorenni.

Una volta scelto il servizio o i servizi da voler utilizzare e averne impostato le età, cliccando sul pulsante Avanti si verrà rediretti sulla pagina Gestione Fornitori, dove ora saranno visibili i servizi precedentemente scelti e con le rispettive età minime (*Figura 22*).

The screenshot shows a user interface for configuring a gateway. At the top, it says 'GATEWAY'. Below that is a table with three columns: 'Servizio' (checkbox), 'Età minima' (dropdown menu), and 'Indietro' (button). There are three rows in the table:

Servizio	Età minima
<input checked="" type="checkbox"/> Service 1	14
<input type="checkbox"/> Service 5	Default 11 12 13 14 15 16 17 18
<input type="checkbox"/> Service 2	

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Indietro' (Back), 'AVANTI' (Next), and '>' (Next).

Figura 21: Selezione età minima per un servizio

Gestione fornitori

i La funzione di Gestione Fornitori permette di censire tutti i servizi digitali accessibili con autenticazione che l'istituzione scolastica eroga ai cittadini.

GATEWAY

Servizio	Età minima	Azione
Service 1	14	Elimina

AGGIUNGI

Figura 22: Gestione fornitori con servizi

Elimina : Tasto che permette di eliminare il servizio esposto dal fornitore. Una volta eliminato il servizio è sempre possibile aggiungerlo nuovamente.

7 Assistenza

Maggiori informazioni in merito all'iniziativa «SPID e CIE» sono disponibili nella sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito dedicata al Responsabile per la Transizione Digitale (RTD): <https://www.istruzione.it/responsabile-transizione-digitale/spid-cie.html>

Per il supporto alle istituzioni scolastiche è istituita una task force apposita raggiungibile tramite la casella di posta id-digitale-scuole@istruzione.it.